



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO dell' ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPrensIVO ALES (OR)**



Alla docente Serra Ilaria  
All'Albo della Scuola  
Al sito web

**Progetto SMART CLASS – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II, infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico 10.8.6 “azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali e interne”**

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FSC-SA-2021-47  
CUP: D29J20002190007- Titolo del Progetto: “Innovazione in aula”

Oggetto: Nomina personale interno per la funzione di progettista nel Progetto PON SMART CLASS.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato in data 18/01/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. A0031068 del 27/10/2020 “per la realizzazione di smart class” Fondo per lo sviluppo e la coesione - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

VISTA la proposta progettuale n. 1045769 che questa Autonomia Scolastica ha presentato a valere sul progetto “Smart Class”, per l'anno scolastico 2020/21;

VISTA la Nota del MI Prot. 35051 del 22/12/2020 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva delle istituzioni scolastiche beneficiarie ammesse a finanziamento;

VISTE le indicazioni del MI in merito alla realizzazione del Progetto PON SMART CLASS;

VISTA la NOTA autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID/1287 del 01/02/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo di Ales ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività a valere sull'Avviso Pubblico di cui sopra;

VISTO l'avviso pubblico prot. 3532 del 23/04/2021, per l'individuazione di un docente interno a cui affidare l'incarico di progettista per la realizzazione del progetto 10.8.6A-FSC-SA-2021-47;

RILEVATA la necessità di nominare un progettista e un collaudatore tra il personale interno, nell'ambito del progetto

Smart Class;

VISTO il regolamento d'istituto sulla disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni alla scuola;

VISTO il Provvedimento Prot. N. 3667 del 27/04/2021 di nomina della Commissione per la valutazione delle candidature del personale docente interno per gli incarichi di progettista e collaudatore del Progetto PON SMART CLASS;

VISTA la domanda di partecipazione pervenuta entro i termini, prot. n. 3624 del 27/04/2021;

VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature del personale docente interno per gli incarichi di progettista e collaudatore del Progetto PON SMART CLASS;

VISTA la graduatoria definitiva e il relativo decreto, prot. n. 3677 del 27/04/2021;

### **AFFIDA**

alla docente Serra Ilaria, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di progettista e ne autorizza l'avvio delle attività.

Nello specifico il progettista dovrà:

- 1) Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni fornite dal dirigente scolastico;
- 2) Ricerche di mercato per l'individuazione della ditta fornitrice del materiale richiesto;
- 3) Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni, secondo la normativa PON;
- 4) Assistenza nelle fasi della gara e collaborare con il dirigente scolastico, il Dsga e il collaudatore;
- 5) Ricezione delle forniture e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 6) Redigere i verbali relativi alla sua attività.

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica. Il personale avrà cura di documentare l'effettiva prestazione delle ore aggiuntive tramite firma e indicazione degli orari da apporre sul registro delle presenze e su apposito modulo che dovrà essere consegnato all'Ufficio di Direzione.

Il compenso previsto è pari a 150,00, onnicomprensivo, determinato con le modalità indicate dal CCNL del personale della Scuola.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che, in ottemperanza di quanto previsto dal comma 5, art. 71 del decreto Legge n. 112/2008, è esclusa qualsiasi erogazione di compenso incentivante comunque denominato, in forma automatica, per cui gli stessi verranno rapportati all'effettiva prestazione dell'attività in servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Annalisa Frau

documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione digitale